

台灣生涯發展與諮詢學會

生涯發展諮詢師（CDA）、生涯發展諮詢講師（CDI）

繼續教育課程及時數採認作業規章

中華民國 108 年 03 月 15 日台灣生涯發展與諮詢學會第四屆第四次理監事會議通過

第一條 台灣生涯發展與諮詢學會（以下簡稱本會）依據「課程審查與資格認證辦法」，訂定本作業規章，辦理生涯發展諮詢師（CDA）、生涯發展諮詢講師（CDI）繼續教育課程審查、時數採認及生涯發展諮詢師（CDA）、生涯發展諮詢講師（CDI）繼續教育證明審查認定事宜。

第二條 本作業規章適用對象為依辦法取得資格之生涯發展諮詢師（CDA）、生涯發展諮詢講師（CDI）及辦理生涯發展諮詢師（CDA）、生涯發展諮詢講師（CDI）繼續教育之機構、團體。

第三條 機構、團體申請主辦生涯發展諮詢師（CDA）、生涯發展諮詢講師（CDI）繼續教育課程之審查規定

（一）申請辦理繼續教育課程，應檢具下列各項資料：

- 1.生涯發展諮詢師（CDA）、生涯發展諮詢講師（CDI）繼續教育之主題、內容、時間、主辦單位
- 2.講師簡歷及與授課主題相關之專業背景
- 3.課程表及全程授課時數

（二）主（承）辦單位應具有下列之一資格：

- 1.生涯發展與教育相關之學術機構或專業團體
- 2.其他本學會認可之機關或團體

（三）課程主題與內容具有下列相關性之一者：

- 1.具實證研究根據之生涯發展與教育相關理論或實務
- 2.與生涯發展與教育相關工作相關之其他專業學科

（四）講師具有下列學經歷之一者：

- 1.領有教育部頒發大專院校生涯發展與教育相關領域講師以上證書者
- 2.領有生涯發展與教育相關等學科之專業證照
- 3.其他足以證明其專業性之資料

（五）課程進行方式

- 1.專題演講、座談或研討

- 2.論文發表或個案研究報告
- 3.個案研討或督導
- 4.實務演練
- 5.其它

第四條 機構、團體申請繼續教育課程審查作業流程

- (一) 主(承)辦單位應檢具完備之申請資料連同「主辦單位申請表」(表一)，於舉辦日期之30天前向本會申請繼續教育課程審查。逾期得以急件處理，本會受理後於三十個工作天內完成審查工作。本會酌收審查費和急件處理費。
- (二) 對審查結果有異議者或申請資料不全者，應於學會回覆後五個工作天內提出復審，複審以一次為限。
- (三) 主(承)辦單位可於本會書面認可後，自行核發繼續教育時數證明。
- (四) 主(承)辦單位應使用本會應設簽到簿，並註明參加人員出席時數與研習證明之發給情形，於進修課程結束三個月內，將影本函送本會存檔。
- (五) 主(承)辦單位應負監督之責，嚴禁偽造簽名。若不能善盡此監督之責，本會得對主辦單位提出書面警告，並於發文日一年內拒絕受理申請。屆期需提出改善措施，經本會同意始再受理。另偽造與被偽造簽名者，取消其證明時數。

第五條 個人申請時數認定之審查規定

- (一) 凡在國內外學術性期刊發表有關生涯發展相關論文或出版專業著作者，應檢附論文或著作之首頁影本。
- (二) 凡參加國內外相關學會、公會或協會舉辦之學術研討會，或在研討會發表論文，或是擔任演講者、主持人、引言人、評論人(回應)者，應檢附主辦單位出示之出席證明、論文發表證明影本，或議程影本。
- (三) 凡參加第三條第二款各單位所舉辦之個案研討、專題演講或督導課程者，應檢附主辦單位出示之出席證明。
- (四) 凡在第三條第二款各單位擔任生涯發展諮詢師實務督導者或是擔任生涯發展實習課程之督導者，應檢附主辦單位出具之督導時數證明。
- (五) 凡在大學院校講授生涯發展專業課程者，應以學年為單位，檢附系所出具之開課證明或課程表。
- (六) 凡在國內外大學研究所進修生涯發展相關學位者，應以學年為單位，檢附學年成績單。
- (七) 個人申請時數認定時，應檢具「生涯發展諮詢師(CDA)、生涯發展諮詢講師(CDI)繼續教育時數認定申請表」(表二)證明文件，向本會申請時數審查。本會於受理日起4週內回覆審查結果，複審以一次為限。

第六條 本會所審查之文件或電子資料應保存7年。

第七條 收費標準

(一) 團體類

1. 本會會員

- (1) 有效團體會員辦理繼續教育，每年可免費送審 15 小時時數課程，超過 15 小時之課程，比照非會員計費。
- (2) 當年未繳會費之團體會員，比照非會員資格與計費。
- (3) 團體會員要求 30 天內審查者，本會加收急件處理費 1000 元

2. 非會員

- (1) 非本會團體會員申請繼續教育課程時數認證，本會依照表 1 收費標準按件計費。
- (2) 非本會團體會員或個人會員要求 30 天內審查者，本會加收急件處理費 1000 元。

表 1. 團體類繼續教育課程審查收費標準

每件課程認證時數 (X)	費用
$X \leq 15$ 小時	500 元
$X > 15$ 小時	1000 元

(二) 個人類

1. 本會會員

- (1) 有效個人會員申請繼續教育時數採認一律免費。
- (2) 當年未繳會費之個人會員，每次時數申請費用為 500 元。
- (3) 個人會員要求 30 天內審查者，本會加收急件處理費 1000 元

2. 非會員

- (1) 非本會個人會員申請繼續教育時數證明，每一時數申請費用 500 元。
- (2) 非個人會員要求 30 天內審查者，本會加收急件處理費 1000 元。

第八條 本作業規章經本會專業訓練認證委員會擬訂，並經台灣生涯發展與諮詢學會理事會通過後公佈實施，修正時亦同。

表一

台灣生涯發展與諮詢學會
生涯發展諮詢師 (CDA)、生涯發展諮詢講師 (CDI)
繼續教育課程主辦單位申請表

申請日期：中華民國 年 月 日

一、課程資料總表

茲申請舉辦繼續教育課程：

主辦單位	
申請人	
聯絡電話	
E-Mail	
課程主題	
時間	自 年 月 日 時至 年 月 日 時
上課地點	
講師	
主持人	(無此項可免填)
引言人	(無此項可免填)
評論者	(無此項可免填)
時數	全程共 小時

二、課程時間表

課程時間表：

日期	時段 (本欄請填寫確切之起訖時間點)	課程主題 (本欄請填寫該時段之課程主題)	授課講師 (本欄請填寫授課講師之姓名)
	: - :		
	: - :		
	: - :		
	: - :		
	: - :		
	: - :		

說明：

1. 本表場次若不敷使用，請自行修改場次序號，填寫接續之課程資料。
2. 若單位已自行設計課程時間表，亦可使用替代此表格。

三、課程大綱

時段	:	-	:	授課講師	
課程主題					
課程大綱(大綱式)					

四、講師簡歷資料

姓名				
專長領域				
個人證書資料				
證書類別	證書字號		核發日期	
學經歷				
畢業學校/科系所		畢業年度	級別	
			<input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士 <input type="checkbox"/> 技術學院 <input type="checkbox"/> 大專	
			<input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士 <input type="checkbox"/> 技術學院 <input type="checkbox"/> 大專	
	單位名稱		職稱	教學與研究 年資
現職				
經歷 (至多 5 項)				

五、課程與職能對應

勾 選 項 目	申 請 時 數
<input type="checkbox"/> 職業資源和勞動力市場信息	
<input type="checkbox"/> 職業生涯規劃流程	
<input type="checkbox"/> 助人技巧	
<input type="checkbox"/> 職業發展模型和理論	
<input type="checkbox"/> 正式和非正式的評估方法	
<input type="checkbox"/> 多元族群和特定對象的需求	
<input type="checkbox"/> 開發和維護一個有效的職業生涯資源中心	
<input type="checkbox"/> 培訓他人和推廣方案	
<input type="checkbox"/> 個案管理及轉介技巧	
<input type="checkbox"/> 倫理和實踐範圍問題	
<input type="checkbox"/> 專業和資源組合	
<input type="checkbox"/> 最新求職資訊	
<input type="checkbox"/> P D C D ³ 課程	
<input type="checkbox"/> C O C C 課程	

六、審核結果

課 程 認 可 與 否	
<input type="checkbox"/>	認 可 <input type="checkbox"/> 不 予 認 可
職 能 項 目	認 可 時 數
<input type="checkbox"/> 職 業 資 源 和 勞 動 力 市 場 信 息	
<input type="checkbox"/> 職 業 生 涯 規 劃 流 程	
<input type="checkbox"/> 助 人 技 巧	
<input type="checkbox"/> 職 業 發 展 模 型 和 理 論	
<input type="checkbox"/> 正 式 和 非 正 式 的 評 估 方 法	
<input type="checkbox"/> 多 元 族 群 和 特 定 對 象 的 需 求	
<input type="checkbox"/> 開 發 和 維 護 一 個 有 效 的 職 業 生 涯 資 源 中 心	
<input type="checkbox"/> 培 訓 他 人 和 推 廣 方 案	
<input type="checkbox"/> 個 案 管 理 及 轉 介 技 巧	
<input type="checkbox"/> 倫 理 和 實 踐 範 圍 問 題	
<input type="checkbox"/> 專 業 和 資 源 組 合	
<input type="checkbox"/> 最 新 求 職 資 訊	
<input type="checkbox"/> P D C D ³ 課 程	
<input type="checkbox"/> C O C C 課 程	
總 時 數	
	小時

表二

台灣生涯發展與諮詢學會

生涯發展諮詢師 (CDA)、生涯發展諮詢講師 (CDI)

繼續教育時數認定申請表

附表一

專業相關繼續教育課程摘要表

申請人姓名		申請日期	年 月 日
課程名稱			
辦理單位			
日期		時間	
身份	<input type="checkbox"/> 參加者		<input type="checkbox"/> 主講者
職能或課程對應	審核結果		
(請勾選)	時數		
<input type="checkbox"/> 職業資源和勞動力市場信息			
<input type="checkbox"/> 職業生涯規劃流程			
<input type="checkbox"/> 助人技巧			
<input type="checkbox"/> 職業發展模型和理論			
<input type="checkbox"/> 正式和非正式的評估方法			
<input type="checkbox"/> 多元族群和特定對象的需求			
<input type="checkbox"/> 開發和維護一個有效的職業生涯資源中心			
<input type="checkbox"/> 培訓他人和推廣方案			
<input type="checkbox"/> 個案管理及轉介技巧			
<input type="checkbox"/> 倫理和實踐範圍問題			
<input type="checkbox"/> 專業和資源組合			
<input type="checkbox"/> 最新求職資訊			
<input type="checkbox"/> P D C D ³ 課程			
<input type="checkbox"/> C O C C 課程			

註：1.請檢具足資證明之文件。

2.表格不敷填寫時，請自行影印或增加欄位。

3.審核結果（粗框內）由評審單位填寫。

附表二

專業相關網路繼續教育摘要表

申請人姓名		申請日期	年 月 日
課程名稱			
辦理單位			
日期		時間	
網站名稱及網址			
身份	<input type="checkbox"/> 參加者		<input type="checkbox"/> 主講者
職能或課程對應	審核結果		
(請勾選)	時數		
<input type="checkbox"/> 職業資源和勞動力市場信息			
<input type="checkbox"/> 職業生涯規劃流程			
<input type="checkbox"/> 助人技巧			
<input type="checkbox"/> 職業發展模型和理論			
<input type="checkbox"/> 正式和非正式的評估方法			
<input type="checkbox"/> 多元族群和特定對象的需求			
<input type="checkbox"/> 開發和維護一個有效的職業生涯資源中心			
<input type="checkbox"/> 培訓他人和推廣方案			
<input type="checkbox"/> 個案管理及轉介技巧			
<input type="checkbox"/> 倫理和實踐範圍問題			
<input type="checkbox"/> 專業和資源組合			
<input type="checkbox"/> 最新求職資訊			
<input type="checkbox"/> P D C D ³ 課程			
<input type="checkbox"/> C O C C 課程			

註：1.請檢具足資證明之文件。

2.表格不敷填寫時，請自行影印或增加欄位。

3.審核結果（粗框內）由評審單位填寫。

附表三 國內外大專院校進修生涯相關專業課程摘要表

申請人姓名		申請日期	年 月 日
課程名稱			
學校名稱			
授課教師名稱			
修習期間	年 月 日	至	年 月 日
學分數		總時數	
職能或課程對應 (請勾選)	審 核 結 果		
	時 數		
<input type="checkbox"/> 職業資源和勞動力市場信息			
<input type="checkbox"/> 職業生涯規劃流程			
<input type="checkbox"/> 助人技巧			
<input type="checkbox"/> 職業發展模型和理論			
<input type="checkbox"/> 正式和非正式的評估方法			
<input type="checkbox"/> 多元族群和特定對象的需求			
<input type="checkbox"/> 開發和維護一個有效的職業生涯資源中心			
<input type="checkbox"/> 培訓他人和推廣方案			
<input type="checkbox"/> 個案管理及轉介技巧			
<input type="checkbox"/> 倫理和實踐範圍問題			
<input type="checkbox"/> 專業和資源組合			
<input type="checkbox"/> 最新求職資訊			

註：1.請檢具足資證明之文件

2.表格不敷填寫時，請自行影印或增加欄位。

3.審核結果（粗框內）由評審單位填寫。

附表四 國內外大專院校教授生涯相關專業課程之摘要表

申請人姓名		申請日期	年 月 日
課程名稱			
學校名稱			
課程日期			
時數			
授課對象			
職能或課程對應	審核結果		
(請勾選)	時數		
<input type="checkbox"/> 職業資源和勞動力市場信息			
<input type="checkbox"/> 職業生涯規劃流程			
<input type="checkbox"/> 助人技巧			
<input type="checkbox"/> 職業發展模型和理論			
<input type="checkbox"/> 正式和非正式的評估方法			
<input type="checkbox"/> 多元族群和特定對象的需求			
<input type="checkbox"/> 開發和維護一個有效的職業生涯資源中心			
<input type="checkbox"/> 培訓他人和推廣方案			
<input type="checkbox"/> 個案管理及轉介技巧			
<input type="checkbox"/> 倫理和實踐範圍問題			
<input type="checkbox"/> 專業和資源組合			
<input type="checkbox"/> 最新求職資訊			

註：1.請檢具足資證明之文件。

2.表格不敷填寫時，請自行影印或增加欄位。

3.審核結果（粗框內）由評審單位填寫。

附表五

國內外學術研討會參加者摘要表

申請人姓名		申請日期	年 月 日
研討會名稱			
辦理單位			
講題名稱			
日期		時 數	
身 份	<input type="checkbox"/> 參加者 <input type="checkbox"/> 主講者或特別演講者		
審 核 結 果			
認 可 與 否		時 數	
<input type="checkbox"/> 認 可 <input type="checkbox"/> 不 予 認 可			

註：1.請檢具足資證明之文件。

2.表格不敷填寫時，請自行影印或增加欄位。

3.審核結果（粗框內）由評審單位填寫。

附表六

國內外發表之論文、著作摘要表

研討會論文發表 期刊雜誌發表 出版專業圖書/教材

申請人姓名		申請日期	年 月 日
主辦或發行單位			
大會或書籍名稱			
論文或著作名稱			
發表或出版日期	年 月 日	期 別	
作者排序	<input type="checkbox"/> 第一作者 <input type="checkbox"/> 第二作者 <input type="checkbox"/> 通訊作者 <input type="checkbox"/> 其他作者		
審 核 結 果			
認 可 與 否		時 數	
<input type="checkbox"/> 認 可 <input type="checkbox"/> 不 予 認 可			

註：1.請檢具足資證明之文件。

2.表格不敷填寫時，請自行影印或增加欄位。

3.審核結果由評審單位填寫。

附表七

擔任實務督導之摘要表

申請人姓名		申請日期	年 月 日
受督者姓名			
受督者所屬機構			
督導日期		時 數	
審 核 結 果			
認 可	與	否	時 數
<input type="checkbox"/> 認 可		<input type="checkbox"/> 不 予 認 可	

註：1.請檢具足資證明之文件。

2.表格不敷填寫時，請自行影印或增加欄位。

3.審核結果（粗框內）由評審單位填寫。

附表八

其他活動之摘要表

活 動 類 型			
申 請 人 姓 名		申 請 日 期	年 月 日
活 動 名 稱			
辦 理 單 位			
單 元 名 稱			
日 期		時 數	
參 加 身 份			
職 能 或 課 程 對 應 (請 勾 選)	審 核 結 果		
	時 數		
<input type="checkbox"/> 職 業 資 源 和 勞 動 力 市 場 信 息			
<input type="checkbox"/> 職 業 生 涯 規 劃 流 程			
<input type="checkbox"/> 助 人 技 巧			
<input type="checkbox"/> 職 業 發 展 模 型 和 理 論			
<input type="checkbox"/> 正 式 和 非 正 式 的 評 估 方 法			
<input type="checkbox"/> 多 元 族 群 和 特 定 對 象 的 需 求			
<input type="checkbox"/> 開 發 和 維 護 一 個 有 效 的 職 業 生 涯 資 源 中 心			
<input type="checkbox"/> 培 訓 他 人 和 推 廣 方 案			
<input type="checkbox"/> 個 案 管 理 及 轉 介 技 巧			
<input type="checkbox"/> 倫 理 和 實 踐 範 圍 問 題			
<input type="checkbox"/> 專 業 和 資 源 組 合			
<input type="checkbox"/> 最 新 求 職 資 訊			
<input type="checkbox"/> P D C D ³ 課 程			
<input type="checkbox"/> C O C C 課 程			

註：1.請檢具足資證明之文件。

2.表格不敷填寫時，請自行影印或增加欄位。

3.審核結果（粗框內）由評審單位填寫。